



## ROTARY INTERNATIONAL DEUTSCHE DISTRIKTE

Empfehlungen des  
Deutschen Governorrats

---

### Internet-Nutzung bei Rotary

Der **Deutsche Governerrat** hat auf seiner Sitzung am 30. September 2000 in Leipzig für die **e-mail-Nutzung und Internet-Homepages** einvernehmlich die nachfolgenden **Empfehlungen** verabschiedet:

- Standard-email-Adressen ohne externen Änderungsdienst für alle Clubs einführen. Der Webmaster von *rotary.de* wird hierfür die Voraussetzungen schaffen und alle deutschen Clubs kurzfristig anschreiben.
- Homepages für jeden Club einrichten
- Inhalt der Homepages entsprechend der „Positiv-Liste“ bei Berücksichtigung der „Empfehlung von schützenswerten Daten“
- Links zu lokalen Homepages (Clublokal, lokale Veranstaltungen)
- Homepagestruktur in Vielfalt, jedoch besondere Empfehlung der Christians-Variante 2
- Ständige Aktualisierung gewährleisten: Die „Der Rotarier Verlags-GmbH“ setzt hierfür einen Preis aus, über dessen Vergabe ein Expertenkreis entscheidet
- Wird eine eigene Domain zusätzlich zu *rotary.de* eingerichtet, nur in der internationalen Form *www.rotarynnnn.org* (nnnn =Distriktnummer)
- Eine Kalenderfunktion für wichtige und überregionale Termine sollte eingerichtet werden
- Versand von Clubberichten clubintern an alle Mitglieder mit e-mail-Adresse und Amtsträger des Distrikts wird auch empfohlen, obwohl zunächst noch teilweise Papierversand erforderlich
- Der Versand von Governorbriefen und zusätzlich das Einstellen der Governorbriefe in Downloads der Distrikt-Homepage zum Abruf durch Rotarier in einem durch Paßwort geschützten Bereich wird empfohlen
- Downloads sollten als Word-Dokumente zur Verfügung gestellt werden
- Fortführung der Arbeitsgruppe der District Internet Communication Officers (ICO) und Definition der Aufgaben (auch der Club ICO's)

## **Homepage der Clubs – Positivliste der Mindestinhalte**

- Clubname und Distriktnummer
- Name der Amtsträger des Clubs, zumindest Präsident, Vizepräsident, Sekretär
- Meeting Zeit und Ort
- Kontaktverhältnisse
- Projekte und Soziale Aktivitäten, national und international
- Programm- und Terminvorschau, bei wechselnden Orten auch Ort
- Kontaktadresse (zumindest e-mail-Adresse, diese aber auf jeden Fall)

## **Homepage der Clubs – Empfehlung von schützenswerten Daten**

### **Personenbezogene Daten** (Zustimmung der Mitglieder einholen)

- Mitgliederverzeichnisse
- Mitgliederdaten wie Geburtstagslisten, Telefonverzeichnisse, Faxlisten, Email-Adressen
- Persönliche Präsenzzahlen

### **Rotary- oder clubinterne Informationen**

- Meetingsprotokolle
- Vortragstexte (sofern vom Referenten nicht für die Öffentlichkeit freigegeben)
- Distrikt- und clubinterne Planungen
- Governorbriefe mit internen Informationen
- Details über Projekte
- Informationen und Arbeitsinformationen bei der Planung und Durchführung von Veranstaltungen
- Interne Verfahrensregelungen, wie Aufnahmeordnungen etc.